



**ARDEAR
AUVERGNE
RHÔNE-
ALPES**
RÉSEAU DE
L'AGRICULTURE
PAYSANNE

**Offre d'emploi :
Coordinateur·rice Formation et Certification
CDI à 0,8 ETP**

L'ARDEAR Auvergne-Rhône-Alpes – Association Régionale de Développement de l'Emploi Agricole et Rural – coordonne le réseau régional des ADDEAR (10 associations départementales). Les ADDEAR ont pour principales missions : de permettre aux paysan·nes de se former, d'accompagner l'installation de nouvelle·aux paysan·nes, de promouvoir les différents aspects de l'Agriculture Paysanne, et d'accompagner aux changements des pratiques agricoles dans cette démarche. L'ensemble du réseau rassemble plusieurs centaines de paysan·nes et porteur·euses de projet en agriculture. L'ARDEAR AURA est membre de la Fédération Associative pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural (FADEAR), qui travaille aux côtés de la Confédération Paysanne pour promouvoir l'Agriculture Paysanne.

Suite au départ d'une salariée et à la ré-organisation des 5 postes de l'équipe, l'ARDEAR recherche un·e coordinateur·rice chargé·e de faire vivre les activités «Formation» et «Certification» du réseau régional, ainsi que d'assurer la gestion de la facturation de l'association. Le travail de coordination est partagé au sein de l'équipe.

Missions du poste :

1- Animation et suivi de l'activité « Formation » du réseau (35 % du poste) :

- Suivi des relations avec les financeurs (VIVEA, OCAPIAT, CPF...) et de l'utilisation des plateformes informatiques ad hoc ;
- Participation aux réunions de mutualisation des pratiques (amélioration des procédures, conception/mise à jour d'outils de gestion, etc.);
- Organiser une dizaine de formations par an;
- Contribuer à l'ingénierie de formation avec le réseau national;
- Réalisation du Bilan Pédagogique et Financier annuel;
- Gestion, paiement et archivage des factures liées à la formation.

2- Responsable Qualité (15 % du poste) :

- Appui au réseau sur les procédures et obligations dans le cadre des certifications Qualicert et Qualiopi ;
- Former les collègues à l'application des procédures;
- Gestion, maintenance du manuel et des procédures qualités en concertation avec le réseau;
- Mise en œuvre des contrôles internes;
- Relations avec l'organisme de certification;
- Référent·e handicap pour toutes les activités Formation du réseau régional: sensibiliser les responsables de formation et formateur·ice.s, construire une politique d'inclusion et assurer une veille sur le handicap.

3- Coordination de la certification professionnelle (25 % du poste) :

- Assurer la mise en œuvre des CQP co-détenues par l'ARDEAR AURA ;
- Veiller au respect du règlement intérieur des co-certificateurs ;
- Animer les temps régionaux de réflexion stratégique sur l'évolution des certifications ;
- Participer aux instances nationales du réseau des co-certificateurs (Comité National de la certification, Comité de Perfectionnement, Comité de Suivi, Comité de Contrôle et de Délivrance de la Certification) ;
- Assurer une veille réglementaire sur la certification professionnelle.

4- Appui à la comptabilité et à la coordination financière de l'association (25 % du poste) :

- Réception, archivages et paiements des factures
- Dépôts des factures sur le logiciel du cabinet comptable et aide à la clôture des comptes avec la salariée en charge des finances
- Paiements des subventions
- Aide au suivi de trésorerie

5- Participation à la vie associative

Compétences attendues :

- Expérience souhaitée dans la gestion et le suivi d'un organisme de formation,
- Expérience souhaitée sur une démarche qualité,
- Expérience ou appétence pour le travail coopératif en réseau,
- Connaissance des acteurs de l'économie sociale et solidaire en région Auvergne-Rhône-Alpes,
- Connaissances en gestion comptable et financière
- Suivi budgétaire des projets
- Permis B.

Profil souhaité :

- Diplôme de niveau Bac+3 ou plus, et expérience confirmée dans la gestion d'un organisme de formation et/ou de certification.
- Grande rigueur organisationnelle, appétence pour les tableaux et les chiffres,
- Connaissance du secteur associatif et intérêt pour le monde paysan.
- Patience et persévérance,
- Bon relationnel, autonomie dans le travail et motivation,
- Goût pour le travail en réseau,
- Goût pour le travail en équipe

Conditions d'embauche :

Poste basé à Lyon, dans le 7ème arrondissement, avec quatre autres salarié-es de l'ARDEAR, possibilité de télétravail partiel.

CDI

0,8 ETP soit 28h/semaine

Rémunération selon la grille de salaires de la convention collective de la Confédération Paysanne, (n°IDCC 7514, catégorie 4 - échelon 1 : 2 757,24 € brut mensuel pour un temps plein, reprise d'ancienneté pour un même poste).

Poste à pourvoir 15 novembre 2025

Entretiens prévus entre le 13 et le 24 octobre.

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail **AVANT le 15 septembre 2025**, avec dans l'objet [RECRUTEMENT CDI], à **contact@ardear-aura.fr**