

Locaux Motiv'

Recrute un·e comptable - chargé·e d'administration - CDI - 80-100%

Locaux Motiv' est un Tiers-Lieu associatif d'expérimentation, de partage et de diffusion de projets de l'ESSE (Économie Sociale Solidaire et Écologique) ouvert en 2011.

L'association se veut un espace d'expression et de réalisation dédié aux structures de l'ESSE avec un ancrage dans le quartier de la Guillotière. Le projet s'est construit sur l'objectif partagé de générer du mieux-vivre ensemble, par la création de synergies, de rencontres et d'échanges entre tous·tes, au sein d'un tiers-lieu autogéré centré sur les questions de l'ESSE.

Locaux Motiv' se donne pour mission d'agir dans le même temps pour le collectif, pour le réseau et pour le territoire à 3 niveaux :

- La gestion, l'animation et la promotion d'un Tiers-Lieu inclusif ;
- La coordination, le portage et la diffusion de projets collectifs professionnels, au bénéfice de ses membres ou du territoire ;
- La promotion et la contribution à la mise en réseau des acteurs de l'économie sociale, solidaire et écologique.

Plusieurs personnes s'y côtoient : celles et ceux qui y travaillent car leurs structures louent des espaces, des adhérent·es qui bénéficient de services mis à disposition (domiciliation, reprographie, location de salles de réunion...) et des sympathisant·es du projet. Le lieu fonctionne de manière autogérée, avec le soutien de deux salariées qui gèrent la comptabilité et l'administration du lieu. Une partie du temps de travail des salariées est également mis à disposition de plusieurs structures adhérentes, sur des services similaires.

Le poste à pourvoir est un remplacement d'une des deux salariées au sein de ce pôle d'accompagnement administratif et comptable.

Missions

Les missions sont réalisées en direct pour l'association Locaux Motiv' et/ou selon les besoins des différentes structures :

- Facturation et relance clients / Règlements fournisseurs et autres tiers,
- Saisie comptables fournisseurs, clients, banque, paies, opérations diverses, rapprochement bancaire,
- Lien avec le cabinet d'expertise comptable pour les synthèses annuelles des comptes pour certaines structures membres,
- Budgets prévisionnels, suivi budgétaire et suivi de trésorerie,
- Gestion sociale via le Chèque Emploi Associatif + déclarations annexes à la marge,
- Déclarations fiscales (TVA, IS),
- Recherches de subvention et rédaction des dossiers,
- Contribution à la commercialisation du service de mise à disposition,
- Permanences d'accueil dédiées à la comptabilité et la gestion sociale pour des petites structures de l'ESSE.

Le poste suppose un travail collaboratif avec la seconde salariée, les membres bénévoles, les administrateurs·rices de l'association et l'ensemble des structures membres de l'association.

Profil :

- Autonome, polyvalent·e, organisé·e et dynamique,
- Connaissances et/ou affinités pour le secteur de l'économie sociale, solidaire et écologique,
- Compétences et/ou expériences en gestion administrative, sociale, comptable et budgétaire,
- La maîtrise du logiciel EBP Compta serait un plus,
- Une connaissance en paie des intermittent·es du spectacle serait un plus.

Éléments contractuels :

- Poste à pourvoir dès que possible CDI. Période d'essai de 2 mois.
 - Temps de travail : 80-100% / A discuter en entretien
 - Rémunération : selon profil et expérience, conformément à la grille conventionnelle ALISFA
- Emploi repère : personnel administratif et financier
Salaire minimal (revalorisation selon diplôme et expérience) : 14,53 € brut/heure soit 2203€77 brut/mois/ETP.
- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur et possibilité de télétravail

ENVOYEZ votre candidature CV + Lettre de motivation avant le 12/10/2025. Date prévisionnelle d'entretien la semaine du 20 au 24 octobre 2025.

- **par courrier** : Locaux Motiv' - A l'attention des référent·es RH - 10 bis rue Jangot, 69007 Lyon
- **par email** : comptabilite@locauxmotiv.fr