

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur·rice du festival Soïo Mundo et chargé·e du réseau des pratiques artistiques

CDD DE REMPLACEMENT 32H/ Semaine

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA STRUCTURE

Le Centre des Musiques Traditionnelles Rhône-Alpes (CMTRA) valorise les traditions musicales et les patrimoines culturels immatériels en Auvergne-Rhône-Alpes.

L'association anime un réseau d'amateurs et de professionnels autour des musiques traditionnelles, des musiques du monde et des cultures de l'oralité.

Labellisée Ethnopôle, elle est également un centre de médiation, de ressources documentaires et de recherche collaborative (<https://cmtra.org/>).

Le CMTRA fonctionne en gestion collégiale : bureau (6 co-président·es), équipe salariée (7 personnes), CA. La concertation et la décision au consentement favorisent un cadre de travail participatif et bienveillant.

CONTEXTE

Nous recrutons une personne en charge de la coordination du festival Soïo Mundo et du réseau des pratiques artistiques du CMTRA, en remplacement de congé maternité. Afin d'assurer la continuité des missions et de préparer activement l'édition 2026 du festival, le/la salarié·e jouera un rôle essentiel dans la mise en œuvre du festival ainsi que dans l'animation du réseau régional, en lien avec l'équipe permanente du CMTRA, son CA et les partenaires.

FONCTIONS ET TÂCHES

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et du Bureau, en lien étroit avec la coordinatrice générale, le/la salarié·e effectuera les missions suivantes :

- **Coordonner le festival "Soïo Mundo"**

La troisième édition de Soïo Mundo aura lieu du 2 au 5 juillet 2026 au Parc Blandan (Lyon). Il est organisé en collaboration étroite avec la chargée de production et de communication, la régisseuse générale, et la commission festival du CMTRA. (<https://soiomundo.fr>)

- Piloter la mise en œuvre générale de l'événement (orientations et format du festival, partenariats stratégiques, suivi des étapes de réalisation avec les équipes...)
- Élaborer et suivre le budget du festival, assurer le suivi des demandes de subventions et de mécénat, en collaboration avec la coordinatrice générale
- Coordonner et mettre en œuvre la programmation artistique sur et hors scène et les animations, en lien étroit avec la commission festival
- Superviser le recrutement de l'équipe technique, avec la régisseuse générale. Définir ensemble l'implantation du festival et veiller à l'obtention des autorisations
- Assurer les relations avec les partenaires institutionnels, notamment les services de la Ville de Lyon, concernant les financements, l'implantation des espaces et les autorisations
- Participer à l'accueil des artistes et des animations durant l'exploitation
- Réaliser les bilans de l'édition 2026.

- **Animer le réseau régional des acteurs des musiques traditionnelles**

Le CMTRA anime un réseau régional autour des musiques traditionnelles, des musiques du monde et des cultures de l'oralité. La structuration de ce réseau dans les champs de la pratique, la création et la diffusion de ses esthétiques repose sur une diversité d'actions, menées en lien avec étroit avec les associations adhérentes du CMTRA.

- Animer la vie du réseau régional et organiser des temps fédérateurs (rencontres professionnelles, commissions, groupe de travail)
 - Accompagner les trois groupes émergents de la Sélection régionale des musiques du monde (résidence, communication, showcase)
 - Assurer le suivi budgétaire et la recherche de financements, en lien avec la coordinatrice générale
 - Valoriser les initiatives des acteurs régionaux, en lien avec la chargée de communication
- **Participer à la vie du CMTRA, notamment,**
 - Participer à la définition des orientations, projets et stratégies de développement du CMTRA
 - Participer aux réunions d'équipe hebdomadaires ainsi qu'aux CA selon les thématiques
 - Participer à la représentation de l'association au niveau institutionnel et politique
 - Participer ponctuellement aux événements de l'association (ex : Escales Musicales...)
 - Participer aux tâches quotidiennes d'accueil et de standard téléphonique, ainsi qu'à la bonne tenue du lieu de travail

PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHES :

- Expérience confirmée dans la coordination de projets culturels.
- Aisance dans les partenariats opérationnels et les relations institutionnelles.
- Connaissance du fonctionnement associatif et des festivals.
- Compétences en gestion administrative et budgétaire.
- Capacités organisationnelles et gestion des priorités.
- Goût pour le travail en équipe et sens de la coopération.
- Autonomie, rigueur, sens de l'initiative.
- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel notamment).
- Connaissance du fonctionnement associatif et des festivals.
- Permis B et véhicule personnel appréciés

CONDITIONS

Contrat : 32 heures hebdomadaires en CDD de remplacement sans terme fixe d'une durée initiale de 9 mois renouvelable (remplacement de congé maternité). Candidatures en CDDU possibles.

Date de prise de fonction : à déterminer entre le 10 et le 24 novembre 2025.

Rémunération : Groupe F de la Convention Collective Éclat (Animation), indice 350.

Lieu : 46 cours du Docteur Jean Damidot, 69100 Villeurbanne.

Avantages : prime mobilité douce ou prise en charge 50% abonnement transport urbain, tickets restaurants. Possibilité d'un jour en télétravail par semaine.

Permis B et véhicule personnel appréciés

Entretiens : entre le 21 et 23 octobre 2025

Candidatures à envoyer jusqu'au 12 octobre 2025 inclus

CV + lettre de motivation à coordination@cmtra.org