

recherche un(e) chargé(e) de production d'information / partenariats

Prison Insider est une association dont la mission est de collecter, d'organiser et de diffuser des connaissances sur les conditions de détention à travers le monde. Elle s'appuie sur un réseau international de contributeurs et une méthodologie rigoureuse pour recueillir des informations précises et comparables sur les pratiques de l'enfermement à travers le monde. Elle les met à disposition sur son site internet.

Prison Insider s'adresse à différents publics pour permettre à chacun de faire évoluer sa vision de la prison, d'agir pour plus de droits et pour une société respectueuse de la dignité de tous.

**Poste à temps plein en contrat à durée indéterminée (CDI).
À pourvoir à compter d'avril 2021.**

RESPONSABILITÉS DE LA FONCTION :

- **Production et diffusion d'information**
 - Veille documentaire (conditions de détention dans le monde)
 - Collecte d'information et rédaction de synthèses / brèves
 - Création de contenus (rédaction, relecture, vulgarisation et harmonisation des informations, mise en page, etc.)
 - Contribution à l'intégration et à la gestion de contenus sur le site internet
- **Coordination de projets**
 - Contribution au développement du réseau de partenaires
 - Montage et suivi de dossiers de financement
 - Gestion de projets et programmes (mise en œuvre, reporting, etc.)
- **Fonctionnement général de l'association**
 - Participation à la vie associative et au fonctionnement général de l'association
 - Contribution à la représentation de l'association, notamment aux événements
 - Participation au recrutement et au management de l'équipe non permanente (volontaires en service civique, stagiaires et bénévoles)

PROFIL RECHERCHÉ :

- Un engagement fort pour la défense des droits humains et de la dignité
- Formation de type Bac +5 (science politique, droit, sciences humaines, gestion de projets internationaux, solidarité internationale, etc...)
- Expérience professionnelle de 2 ans (au moins)
- Excellente maîtrise des outils informatiques et numériques
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral (la pratique d'une troisième langue est un plus)
- Capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse
- Aisance relationnelle et de communication
- Grande capacité de travail, réactivité, autonomie et adaptabilité, esprit d'initiative
- Grand sens de l'organisation, rigueur et intégrité

Poste basé à Lyon.

Rémunération annuelle brute : 20 400 €

Votre candidature (lettre + CV) est à adresser par mail, [jusqu'au 17 février 2021](mailto:recrutement@prison-insider.com), à recrutement@prison-insider.com