

BRICOLOGIS recrute un.une Référent.e vie sociale et projets

CONTEXTE DU POSTE

Bricologis est un espace ressource pour la montée en compétences à travers le « faire soi-même » et le lien social, ancré dans le quartier du Mas du Taureau à Vaulx-en-Velin.

Née début 2017 d'envies partagées entre habitant.e.s, professionnel.le.s, acteurs.rices et usagers.es du quartier, l'association concourt à atteindre les objectifs transversaux suivants :

- ✓ Valoriser et renforcer les compétences ;
- ✓ Améliorer le cadre de vie individuel et collectif ;
- ✓ Lutter contre la précarité économique et contre l'isolement ;
- ✓ Potentialiser les liens et accompagner les dynamiques de quartier.

Il s'agit d'un lieu "ressource" ouvert à tous-tes et le projet se décline en différents champs d'action :

- 1/ Atelier de bricolage et dispositif de prêt d'outils ;
- 2/ Espaces de travail partagés (coworking) ;
- 3/ Espace de vie sociale (agrément CAF);
- 4/ Accompagnement de projets techniques et humains (support aux initiatives locales, conception, fabrication, accompagnement à l'auto-rénovation...)

L'équipe salariée est composée d'un coordinateur, d'un.une référent.e technique, un.e référent.e vie sociale et projets et de deux volontaires en service civique.

LE POSTE

Résumé des missions

- Animation du lieu, interface publique et vie associative (usager.e.s, bénévoles, co-workers)
- Le montage et la gestion de projets opérationnels (projets individuels et actions collectives par et pour les usager.e.s, les bénévoles, les habitant.e.s)

Les projets sont traités à la fois sous des angles techniques et humains avec un objectif fort de montée en compétence. Vous participez également à la vie du lieu et au développement des projets.

Vous avez une dominante sociale (éducation populaire, animation, lien social, outils de formation).

Vous savez gérez des projets autant sur l'aspect opérationnel (organisation, logistique, communication, financier) que sur l'aspect évaluation.

Vous avez déjà une expérience professionnelle ou personnelle et une forte appétence pour le faire soi-même et/ou les ateliers collectifs et/ou la fabrication bois vous permettant d'assurer des remplacements sur les permanences de l'atelier bois et de « mettre la main à la pâte » sur les différents ateliers manuels.

Vous avez un très fort goût pour l'autonomie et la polyvalence.

Compétences :

Savoir-être: aisance relationnelle et d'expression orale, sens de l'accueil, pédagogie, autonomie, créativité, dynamisme, prise d'initiatives, empathie, esprit d'analyse et de synthèse, rigueur, sens de l'organisation, flexibilité et adaptation, travail en équipe

Savoir-Faire : montage, gestion et évaluation de projets impliquant des aspects techniques et humains, recherche de subventions, montage d'ateliers collectifs, base de bricolage / création manuels (travail du bois notamment), capacités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques et bureautiques (word, excel, internet)

Expérience (exigée) : équivalent d'1 an d'expérience dans le social et/ou accompagnement de projets

Formation (souhaitée mais pas exigée) : domaine social

Bonus : outils et méthodes d'éducation populaire, langues étrangères, outils de communication digitale (suite Adobe), notions sur le fonctionnement des associations

Type de contrat :

- CDI 35H/ 1800€ brut mensuel
- Horaires variables en journée (en général 9H-18H)
 - o 2 samedis par mois
 - o un soir dans la semaine avec une fin à 21H
- Evènements ponctuels soirs et samedis

➤ *Candidatures ouvertes jusqu'au 29 janvier 2021.*

Envoyez un CV et une Lettre de motivation à Sébastien Bonnaire : admin@bricologis.com

LES MISSIONS

Vous serez référent.e sur

- **VIE BENEVOLE ET PARTICIPATION HABITANTE**

- développement de la stratégie Vie bénévole et participation habitante
- accompagnement des initiatives et projets bénévoles
- co-animation des réunions
- suivi des projets, coordination, compte-rendus et bilans

- **VIE SOCIALE/ ACCUEIL / CONVIVIALITE**

- interface avec le public / accueil (l'accueil physique est partagé entre tous les occupants du co-working)
- évènements ponctuels
- amélioration des locaux pour accessibilité et convivialité
- création et suivi des outils

- **COMMUNICATION**

- développement
- création de supports
- vie des réseaux
- rédaction de contenus
- communication terrain « aller-vers »
- suivi des évènements
- communication interne

- **OCCUPANTS / COWORKING**

- développement d'une dynamique de formation en interne pour les membres actifs (co-workers, bénévoles, salariés)

- accueil et formation nouvel occupant, entretiens
- organisation et animation de la vie quotidienne (vie collective, convivialité)

Vous serez référent.e ou co-référent.e

• **PROJET ACCOMPAGNES**

- étude des sollicitations / création des offres (devis, contenus)
- opérationnel, mise en œuvre (animation ou support) => Coté pédagogique / social
- suivi des actions (compte-rendus, bilans)
- suivi du projet, créa des outils et développement (inventaires, etc)

Vous serez associé.e à

• **FONCTIONNEMENT ET STRATEGIE ASSO**

- travail sur l'évolution de la gouvernance, la formation et l'accompagnement des membres actifs
- suivi des adhésions
- rédaction du rapport d'activité annuel (centralisation des données et production du doc), évaluation du projet associatif
- tutorat de volontaire en service civique

• **FINANCEMENTS ET PARTENARIATS**

- lien partenariats locaux et externes
- subventions (recherche, demande, suivi, bilan)

• **ATELIER BOIS**

- Tenue des permanences de l'atelier bois (remplacements ponctuels)