



**OFFRE D'EMPLOI**  
**Chargé-e des collections sonores**  
**CDI 35h/semaine**

## **PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA STRUCTURE**

Le Centre des Musiques Traditionnelles Rhône-Alpes (CMTRA) est une association labellisée Ethnopôle, qui œuvre à la valorisation des traditions musicales et des patrimoines culturels immatériels de la région Auvergne-Rhône-Alpes. L'association anime des commissions et des réseaux autour de la pratique, l'étude et la transmission des musiques du monde et des cultures de l'oralité. En tant qu'Ethnopôle, l'association est par ailleurs un pôle de médiation scientifique, de ressources documentaires et de recherches collaboratives sur le thème « Musiques, Territoires, Interculturalités ». [+ = [www.cmtra.org](http://www.cmtra.org)].

Au niveau interne, le CMTRA (ses salariés et ses bénévoles) est engagé dans une réorganisation du travail de type horizontal et coopératif.

## **MISSION DOCUMENTAIRES**

Le CMTRA coordonne un réseau documentaire dédié au traitement et à la valorisation des archives sonores en Auvergne-Rhône-Alpes. L'enjeu principal de ce projet est de démocratiser l'accès aux archives sonores et de proposer une réflexion sur la production et les usages de ces documents et d'impulser une dynamique autour de la valorisation des diversités culturelles. A ce titre, le CMTRA est membre de la FAMDT et participe à la commission documentation. Le CMTRA numérise, collecte, traite, documente et met en ligne des collections. Il travaille également à la réouverture de son centre de ressources physiques, composé de disques et d'ouvrages sur les musiques traditionnelles et du monde.

Sous l'autorité et les directives du Conseil d'Administration et du Bureau, en lien étroit avec les salariées chargées de la recherche et de l'action culturelle, ainsi qu'avec le conseil scientifique, le ou la chargé.e des collections sonores participera au développement du pôle de ressources du CMTRA par les missions suivantes :

### **1/ Coordination du réseau documentaire dédié aux archives sonores**

- Coordination du comité de pilotage du réseau, développement des partenariats institutionnels et financiers.
- Construction des programmes de traitement documentaire et de valorisation des fonds sonores.
- Conception et organisation d'ateliers interprofessionnels.
- Co-élaboration et diffusion d'outils de communication.
- En lien avec la chargée de coordination/administration, suivi administratif et financier du réseau

### **2/ Traitement documentaire des fonds sonores**

- Numérisation, description, catalogage et mise en ligne

### **3/ Conception et animation des outils de valorisation des fonds sonores**

- Coordination des outils de valorisation des ressources documentaires du CMTRA (sites internet, expositions, centre de ressources...).
- Création de contenus éditoriaux.
- Réalisation de montages sonores.
- Participation à la coordination des publications.
- Suivi du projet de réouverture du centre de documentation du CMTRA



#### 4/ Fonctions transversales, partagées avec les autres membres de l'équipe :

- Participation à la construction et à la mise en œuvre du programme scientifique et culturel triennal, en lien avec le conseil scientifique.
- Participation aux temps de travail collectifs et au secrétariat général.

#### PROFIL RECHERCHÉ

Issu des sciences de l'information et de la communication ou documentation initié au traitement des corpus sonores et/ou audiovisuels avec un fort intérêt pour les sciences humaines et sociales OU profil issu des sciences humaines et sociales avec une appétence pour les questions documentaires.

Très bonnes qualités rédactionnelles.

Capacité à travailler en autonomie et intérêt pour les fonctionnements coopératifs.

Intérêt pour les technologies de l'information et de la documentation et l'édition numérique

Intérêt pour les musiques traditionnelles, le patrimoine oral, les sciences humaines

#### CONDITIONS

Contrat : **35 heures** hebdomadaires en **CDI**

Rémunération : **Groupe D** de la Convention Collective de l'Animation, **indice 300, tickets restaurants**

Lieu : **46 cours du Docteur Jean Damidot, 69100 Villeurbanne**

Permis B et véhicule personnel appréciés

Date de prise de fonction souhaitée : lundi **8 mars 2021**

Entretiens : **23 et 24 février 2021**

Candidatures à envoyer jusqu'au **14 février 2021** inclus : CV + lettre de motivation à [recrutement@cmtra.org](mailto:recrutement@cmtra.org)