



## OFFRE D'EMPLOI

### La MJC de Villeurbanne recrute un(e) **Coordinateur(trice) du Pôle Ateliers**

*La MJC est une association d'éducation populaire qui agit sur le territoire de Villeurbanne depuis 70 ans. Elle défend la culture comme un droit fondamental qui contribue à la formation du citoyen parce qu'elle ne se réduit pas à la dimension artistique mais englobe tout ce qui permet aux individus d'appréhender le monde et les rapports sociaux, d'y agir individuellement et collectivement et de s'inscrire dans une mémoire commune. Son projet associatif se préoccupe de la place des jeunes, mais plus largement de chacun dans la société aujourd'hui, de l'émancipation de tous et de la solidarité pour mieux vivre ensemble.*

*Elle accueille 2200 adhérents dans 62 activités différentes et 5700 spectateurs à LA Balise 46. Son équipe est constituée d'une soixantaine de salariés dont 13 permanents.*

#### Nature de l'emploi : **Animation-Coordination du Pôle Ateliers**

Forme du contrat : CDI - Temps plein – Emploi au groupe D de la Convention Nationale de l'Animation + reconstitution de carrière.

#### Conditions :

- Formation professionnelle animation (niveau Dejeeps).
- Expérience professionnelle demandée sur poste similaire, en MJC, dans le secteur associatif.
- Permis B exigé.

#### Missions :

Sous l'autorité de la direction, en liens étroits avec les salariés et les bénévoles de l'association, il/elle aura pour missions :

#### 1- **Responsabilité de la coordination des activités hebdomadaires et des stages**

- Il/Elle programme les activités et stages en fonction des attentes des adhérents et des habitants, propose des pratiques innovantes sur le territoire, évalue les besoins (humains, financiers et logistiques), suit les budgets du pôle, prépare les bilans dont le document d'AG.
- Il/Elle anime le lien avec les adhérents. En lien avec l'accueil et la communication, il/elle propose des actions et des outils favorisant la mobilisation des adhérents (commissions, actions transversales entre activités, AG, enquêtes, visites des activités...)
- Il/Elle assure le lien avec les animateurs d'activité, suit les aspects pédagogiques, organisationnels, matériels, budgétaires et administratifs pour la préparation des paies et des contrats. Il/Elle réalise les appels de candidatures pour le recrutement des animateurs et les entretiens avec la direction.
- Il/Elle suit l'utilisation et l'entretien des salles et du matériel pédagogique, recense les besoins et fait des propositions chiffrées, vérifie l'application des règles de fonctionnement (sécurité, rangement...), tient un inventaire et s'assure de la bonne utilisation du matériel, informe l'équipe des éléments nécessaires à l'accueil des utilisateurs.



## 2- Organisation des événements

Il/Elle développe des projets en lien avec les animateurs, avec l'appui de la(des) commission(s), suscite la participation des adhérents et des partenaires extérieurs, assure la cohérence des événements avec le projet associatif, coordonne la planification, l'organisation et l'évaluation des projets.

## 3- Participation à la communication des différents projets du pôle

Il/Elle participe à la communication en lien avec le responsable de la communication (préparation de la plaquette annuelle, information sur les événements, communication interne auprès des adhérents et des animateurs...)

## 5- Missions transversales liées au fonctionnement général de la MJC :

Il/elle contribue à la vitalité de la vie associative, coopère avec les autres pôles d'animation, participe à l'organisation des événements importants de la MJC, à la vie quotidienne de la MJC et aux réunions de l'équipe permanente.

### Poste à pourvoir en avril 2021 au plus tôt...

Candidatures à adresser par mail ou par courrier impérativement avant le 10 avril à :

Marc Bernard /Directeur MJC de Villeurbanne  
46 cours du docteur Damidot – 69100 Villeurbanne  
[direction@mjc-villeurbanne.org](mailto:direction@mjc-villeurbanne.org)

Site MJC : <http://www.mjc-villeurbanne.org/>

