

## CONSEILLER ENTREPRENEURIAT H/F VENISSIEUX / CDI

### Positive Planet France

Révéléateur de talents, le programme Entreprendre en Banlieue donne le goût d'entreprendre et favorise la réussite des créateurs d'entreprises des quartiers grâce à un accompagnement sur mesure.

Plus qu'un simple accompagnement technique, c'est un service complet dédié à la réussite du créateur d'entreprise et à son épanouissement.

Chaque jour, les équipes recrutées localement accueillent, conseillent, orientent et forment les futurs créateurs d'entreprises pour leur assurer un avenir meilleur qu'hier.

C'est grâce à cela que, depuis 2006, Positive Planet France a permis à 7 000 entrepreneurs positifs de créer leur structure (1 200 créateurs par an). L'action de Positive Planet France participe à la lutte contre le chômage et favorise la réinsertion professionnelle. Les résultats obtenus démontrent la nécessité et l'importance d'une initiative qui permet de dynamiser l'activité économique et de créer de l'emploi. Cet engagement quotidien contribue au développement d'activités pérennes bénéfiques à tous.

### La Mission

Positive Planet France recherche actuellement un(e) **Conseiller.ère entrepreneuriat** pour son antenne basée à Vénissieux. Sous la supervision de la Responsable d'antenne dont il/elle dépend, il/elle interviendra sur les aspects suivants :

#### Promotion de l'entrepreneuriat

- Proposer, organiser et animer des ateliers collectifs et événements de promotion de l'entrepreneuriat, dans l'antenne ou chez les partenaires locaux
- Participer à des salons et des forums permettant de faire connaître l'action de l'association
- Entretenir le contact avec les services de la mairie et les instances de démocratie locale

#### Accompagnement des publics

- Accueil, information, orientation des créateurs d'entreprises et des porteurs de projets
- Réalisation d'étude de marché : caractéristiques des produits/services, secteurs d'activité, concurrence, clients, fournisseurs
- Construction de prévisionnels financiers et soutien dans la recherche de financement
- Information et soutien au montage des dossiers relatifs aux aides à la création d'entreprise
- Aide dans les démarches administratives d'immatriculation d'entreprise
- Recherche et veille technique sur les dossiers de porteurs de projet accompagnés
- Suivi des jeunes créateurs au démarrage et au développement de leur entreprise
- Animation d'ateliers collectifs

#### Administratif

- Renseigner les informations relatives aux porteurs de projet ainsi que l'avancement des projets sur la base de données de Positive Planet France

- Effectuer des retours réguliers aux prescripteurs et assurer un suivi des parcours en relation avec les différents intervenants socio-professionnels des porteurs de projet
- Produire et compiler les pièces administratives exigées par les principaux financeurs publics de l'association.

## Profil recherché

### Vous avez envie de :

- Vous engager pour une cause sociétale importante
- Travailler dans une association jeune et dynamique
- Exercer un métier stimulant et varié, au contact du public

### Vous êtes :

- Dynamique, autonome, proactif.ve
- Rigoureux.euse et méthodique
- Empathique, à l'écoute, vous avez un bon sens du relationnel
- Un.e bon.ne communicant.e à l'oral comme à l'écrit

### Vous avez :

- Une formation en économie, gestion, ESS, ou entrepreneuriat
- Une expérience dans la création d'entreprises, dans l'accompagnement à la création d'entreprises, l'insertion professionnelle ou l'associatif
- Des connaissances sur les aspects fiscaux, sociaux et juridiques de la création d'entreprises
- Une capacité à travailler avec des partenaires locaux publics et privés (associations, collectivités, entrepreneurs)
- Une vision d'ensemble des dispositifs et des aides à la création d'entreprises

**Ce poste est fait pour vous !**

## Conditions

- Lieu de travail : **Vénissieux**
- Type de contrat: **CDI**
- Rémunération : **de 23.000 à 28.000 € annuel brut (selon expérience) + remboursement du titre de transport à 50% + tickets restaurant pris en charge à 60% + mutuelle**
- Durée hebdomadaire de travail: **37h**
- **Démarrage en avril**

## Contacts

Veuillez transmettre votre candidature à : **[pauline.grosset-grange@positiveplanet.ngo](mailto:pauline.grosset-grange@positiveplanet.ngo)**

Référence à mentionner dans l'objet de votre mail : **CE\_Vénissieux**