

# FICHE MISSION BÉNÉVOLE

## RESPONSABLE MATÉRIEL



### CONTEXTE

**Cette mission a pour objectif de faciliter la gestion du matériel utilisé pendant les ateliers.**

Le matériel pédagogique est essentiel au bon déroulement des semaines d'ateliers.

### MISSIONS

- Recueillir les besoins des directeurs de site en amont des ateliers. Passer ensuite les commandes correspondants à ces besoins. Vous développerez ainsi une relation particulières avec nos équipes.
- S'assurer qu'il y a toujours du matériel à disposition pendant les ateliers, faire le réassort en cas de besoin. Vous pourrez vous constituer une équipe pour vous aider dans cette mission.
- Réaliser un inventaire à la fin des ateliers, pour anticiper les besoins futurs.
- Effectuer un suivi de la relation avec les directeurs. Savoir quel matériel a été apprécié ou non pour pouvoir passer les commandes adéquates.

**DURÉE DE LA MISSION ET INVESTISSEMENT :** besoin sur le long terme. L'engagement se fera en fonction de vos disponibilités mais nous avons besoin d'un engagement durable.

**DIVERS :** L'équipe des Ateliers Amasco vous prêtera main forte. Les missions évoquées plus haut sont non exhaustives et vous pourrez être amenés à faire évoluer le poste en fonction de vos appétences.

**POUR EN DISCUTER :** contacter Fiona à [fiona@amasco.fr](mailto:fiona@amasco.fr) ou au 06.24.66.56.57