

Unis-Cité recrute un.e **Responsable administratif et financier** CDI à temps Plein - poste basé à Lyon

Référence offre : 2026/RAFAURA

Association pionnière et spécialisée dans le Service Civique, Unis-Cité accompagne des jeunes dans la diversité sur des missions d'intérêt général : environnement, culture, éducation, entrepreneuriat social, lutte contre l'exclusion, etc.

Présente en Région Auvergne Rhône-Alpes depuis 1998 et employant à ce jour 60 salariés, notre association organise et promeut le service volontaire des jeunes afin de contribuer à l'émergence d'une société d'individus responsables et respectueux des différences. Pour cela, nous proposons aux jeunes de 16 à 25 ans, issus de tous horizons, de consacrer 8 mois de leur vie à des actions de solidarité locale.

Nous recrutons en CDI, **un.e Responsable administratif et financier**. Il s'agit d'un poste à plein temps, basé à Lyon (3^{ème} arrondissement).

VOS MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Directrice régionale, vous assurez le pilotage de la gestion financière et administrative de l'association régionale et de ses antennes départementales. Vous participez au comité régional et vous assurez le management d'une gestionnaire de l'administratif.

Pilotage comptable et financier :

- ★ Etablissement, suivi de la comptabilité à l'échelle régionale et pour chaque antenne départementale, générale et analytique
- ★ Pilotage de la clôture des comptes et établissement des documents comptables et financiers annuels en lien avec le cabinet d'expert comptable
- ★ Gestion de la trésorerie et relation avec les banques : plan de financement, suivi de la trésorerie, gestion des concours bancaires
- ★ Interface avec le pôle Administratif et Financier de la tête de réseau d'Unis-Cité National

Pilotage budgétaire :

- ★ Mise en place d'outils de gestion budgétaire
- ★ Élaboration et suivi des budgets en conformité avec les orientations stratégiques et appui à la direction régionale dans l'analyse et le suivi budgétaire
- ★ Appui aux responsables d'antenne dans l'analyse et le suivi budgétaire des antennes

Gestion des financements externes :

- ★ Participation au montage et au suivi des financements du Fonds Social Européen (FSE)
- ★ Montage et suivi des dossiers de financements en lien avec la direction régionale et les responsables d'antennes

Gestion administrative :

- ★ Pilotage des partenariats financiers régionaux, contrôle des éléments juridiques des conventions, et suivi du recouvrement final des fonds en lien avec les antennes concernées
- ★ Mise en place de l'organisation et des procédures administratives internes (y compris pour le suivi des actions soutenues par le Fonds Social Européen FSE)
- ★ Tenue des registres de l'association, actualisation du dossier juridique permanent, et veille du respect de ses obligations légales et fiscales
- ★ Réalisation des virements de salaires et suivi du paiement des charges sociales en lien avec la responsable RH
- ★ Supervision du versement des indemnités aux volontaires en service civique et suivi du virement de l'agence du service civique
- ★ Supervision des moyens généraux

VOTRE PROFIL :

Savoir-faire :

- ★ Formation supérieure en comptabilité / gestion / finance (Bac +3 minimum)
- ★ Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans des responsabilités comptables et de gestion
- ★ Bonne connaissance du modèle socio-économique du secteur associatif
- ★ Bonne connaissance des mécanismes de financements publics
- ★ Bonnes connaissances des subventions européennes (la connaissance du fonctionnement FSE serait un plus)
- ★ Très bon niveau d'utilisation de MS Excel, la connaissance du logiciel EBP serait un plus
- ★ Expérience dans la mise en place de systèmes d'informations
- ★ Capacité à alterner entre tâches opérationnelles et missions de pilotage

Savoir-être :

- ★ Vous êtes méthodique, organisé.e et apportez une grande attention aux détails
- ★ Vous êtes polyvalent.e, réactif.ve et autonome
- ★ Vous avez le sens du travail en équipe

Vous êtes ouvert au monde associatif et prêt à vous investir dans un projet en constante évolution.

CONDITIONS

- ★ Poste basé à Lyon avec des déplacements ponctuels dans la région
- ★ Contrat à durée indéterminée à temps plein
- ★ Date de prise de poste : entre avril et mai 2026
- ★ Rémunération selon Convention Collective Nationale ECLAT / Statut cadre – Tickets restaurant / Forfait mobilité durable 200€/an
- ★ Télétravail partiel possible

Merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de Motivation) avant le 10 mars 2026 par courriel à : ucararecruite@uniscite.fr avec la référence **2026/RAFAURA** dans l'objet du courriel.