

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATRICE(EUR) ACCUEIL, HEBERGEMENT, INSERTION, LOGEMENT Fédération des acteurs de la solidarité AURA

Poste en CDI à temps plein, 38h
Prise de poste prévue dès que possible

Venez rejoindre un réseau d'associations de solidarité et d'organismes qui accueillent et accompagnent les plus démunis.

La Fédération lutte contre les exclusions, promeut l'accompagnement social global et favorise les échanges entre tous les acteurs du secteur social (centres d'hébergement, centre social de secteur, structures d'insertion vers l'emploi, etc.). En région Auvergne Rhône-Alpes, la Fédération des acteurs de la solidarité regroupe une centaine d'associations, et développe de nombreuses actions sur les territoires. Son siège est basé à Lyon 2.

Missions :

- **Animation du réseau sur le secteur AHI**
- **Coordination du plaidoyer et des représentations politiques, en lien avec la directrice régionale et CA**
- **Pilotage de projets régionaux ou départementaux** en lien avec la thématique du poste
- **Développement des partenariats inter-réseau** ou acteurs dans les champs veille sociale, hébergement, logement

Domaines de contributions :

- **Animation et développement du réseau d'associations adhérentes dans le secteur de la veille sociale, de l'hébergement et du logement :**
 - Répondre aux questions des adhérents, appui technique individuel
 - Diffuser les informations et organiser les remontées d'informations
 - Organisation et animation de la commission régionale Habitat
 - Soutenir l'animation départementale (collectifs départementaux notamment)
 - Participer aux GAN Habitat et SIAO-115, et diffuser l'information au réseau + la coordination avec les services de la FAS nationale
 - Appuis transverses pour d'autres questions / actions thématiques
- **Coordination du plaidoyer et des représentations politiques :**
 - Rédaction et coordination de courriers de plaidoyer (collecte d'informations, rédaction, en lien avec la directrice régionale et le CA (incluant la collecte d'informations)
 - Préparation d'éléments pour favoriser les décisions politiques liées à la thématique (documents récapitulatifs pour la DR, bureau, CA, analyse des données locales, liens acteurs locaux, etc.)
 - Préparer et participer aux instances politiques liées à la thématique en lien avec les administrateurs/trices et la directrice régionale (CRHH, CHAL, visio administrations inter-réseaux, etc.) et y représenter la FAS si nécessaire
 - Suivi des représentations départementales si nécessaire (PDALHPD, Comed, etc.)
- **Pilotage de projets** en lien avec la thématique du poste
 - Mettre en œuvre des projets liés aux bonnes pratiques dans le secteur de l'hébergement ou de l'accès au logement

Être force de propositions pour des projets innovants, promotion et développement de l'innovation, être proactif sur la recherche de financements
Travailler en équipe / en binôme avec d'autres coordinatrice sur les projets

- **Développement des partenariats inter-réseaux et/ou publics**, en coordination avec la directrice régionale
Gestion des partenariats liés aux projets en cours (rédaction / suivi convention + liens opérationnels) ;
Lien et suivi de la dynamique du collectif inter-réseaux hébergement – logement
Participer à des instances de rencontres locales sur invitation de partenaires

Autres actions :

- Participer aux activités de la fédération régionale : réunion d'équipe, journées thématiques, journée de rentrée, AG, etc.
- Participer ponctuellement aux temps de rencontres avec les administrateurs (CA, formation, échanges)
- Contribuer au rapport annuel, aux outils de communication internes et externes de la Fédération

Niveau d'études - Formation

De formation supérieure (Bac +5),
Expérience en gestion de projet
Familiér(ère) du secteur AHIL
Connaissance du réseau d'acteurs locaux serait un plus

Statut et salaire

CDI à temps plein, 38h.
Cadre technique, classe 3, convention 66, en fonction du diplôme, ancienneté, Ségur.

Conditions de travail

Forfait mobilité ou prise en charge à 75% de l'abonnement TCL.
Télétravail possible jusqu'à 2 jours maximum par semaine et en fonction des besoins.
9 Congés trimestriels et 18 RTT.
Basé à Lyon 2^{ème}, secteur Confluence, déplacements dans la région AURA et à Paris.

Procédure de recrutement

CV et Lettre de motivation à envoyer par mail à l'adresse : fanny.gagnaire@federationsolidarite.org
Calendrier :
Candidature à envoyer au plus tard pour le 19 janvier 2026.
Première phase d'entretiens programmés le 22 janvier 2026
Une deuxième phase d'entretien est à prévoir.