

## DESCRIPTIF DE POSTE

### SECRETAIRE ASSISTANT-E (H/F) EN ALTERNANCE

#### Lyon 03 (69003)

---

Vous souhaitez travailler dans l'Économie Sociale et Solidaire, découvrir des projets avec un fort impact social et environnemental, et vous êtes convaincu.e de l'importance de promouvoir l'ESS ?

Rejoignez la CRESS et son équipe de 17 personnes, pour une alternance au service d'une économie durable, sociale et solidaire !

### LA CHAMBRE RÉGIONALE DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE (CRESS)

Mandatées par la loi, les Chambres de l'Économie Sociale et Solidaire assurent en région **la représentation, la promotion et le développement des associations, des coopératives, des fondations, des mutuelles et des sociétés commerciales de l'ESS.**

En Auvergne-Rhône-Alpes, la CRESS veille notamment à représenter les intérêts des organisations et entreprises de l'ESS (soit près de 30 000 établissements employeurs, 300 000 emplois et 700 000 bénévoles réguliers dans des associations) auprès des institutions publiques pour les intégrer dans leur **stratégie de développement local**, faciliter les **coopérations** et stimuler des **dynamiques collectives territoriales** (Pôles Territoriaux de Coopération Économique, Territoires Zéro Chômeur de Longue Durée, tiers-lieux, Coopératives Jeunesse de Services, autres collectifs d'acteurs...).

La mission de la CRESS est aussi **de permettre aux créateurs et aux structures de l'ESS d'élargir leurs réseaux et de dynamiser leurs projets** à travers des actions de promotion de l'ESS, d'appui à l'émergence, à la création et au développement (accompagnement personnalisé, rencontres d'affaires, formations, etc.).

Organisation :

- Un siège social à Clermont-Ferrand
- Un siège administratif à Lyon
- Une équipe de 17 salarié.e.s

Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire d'Auvergne-Rhône-Alpes

Site de Clermont-Ferrand • siège social :  
28 boulevard Léon Jouhaux  
63100 Clermont-Ferrand

Site de Lyon • siège administratif :  
11 rue Auguste Lacroix  
69003 Lyon

04 78 09 11 97 - [info@cress-aura.org](mailto:info@cress-aura.org) - [www.cress-aura.org](http://www.cress-aura.org)

Association Loi 1901 - SIRET : 331 408 039 00062



## MISSIONS

Dans le cadre d'un accroissement d'activités, la CRESS recrute un-e secrétaire assistant-e en alternance. Il/elle exerce ses missions sous la responsabilité du codirecteur en charge des ressources humaines et sous la supervision de l'assistante administrative et de gestion :

### 1. Accueil et secrétariat

- Accueil téléphonique et physique
- Gestion du courrier et courrier électronique de l'association
- Préparation et classement des dossiers et documents administratifs
- Déclarations administratives (CERFA)
- Suivi du paiement des cotisations

### 2. Gestion des locaux et des fournitures

- Gestion de la réservation des salles, planning
- Organisation des réunions et séminaires d'équipe, suivi du lien avec les collaborateurs
- Préparer les commandes, gestion des stocks et des fournitures
- Suivi de la relation avec les fournisseurs

### 3. Participation active à la vie associative et d'équipe de la CRESS

- Participation à l'élaboration et à l'animation des réunions et séminaires d'équipe, à des groupes de travail ad hoc (cercles de décision) sur des sujets en lien avec la vie de la CRESS
- Participation ponctuelle aux instances de la CRESS (AG, CA),
- Participation à l'élaboration des stratégies sectorielles, des budgets et des bilans en collaboration avec toute l'équipe

## PROFIL SOUHAITE

- **Expérience** : débutant accepté
- **Compétences** :
  - o Accueillir, orienter des personnes
  - o Archiver des dossiers et documents de référence
  - o Classer des documents
  - o Gestion administrative du courrier
  - o Planifier des rendez-vous
  - o Établir, mettre à jour un dossier, une base de données
  - o Utiliser les outils bureautiques
  - o Organiser des déplacements professionnels
  - o Organiser la logistique des recrutements et des formations
  - o Organiser le traitement des commandes
  - o Compétences et aisance rédactionnelles



### Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire d'Auvergne-Rhône-Alpes

Site de Clermont-Ferrand • siège social :

28 boulevard Léon Jouhaux  
63100 Clermont-Ferrand

Site de Lyon • siège administratif :

11 rue Auguste Lacroix  
69003 Lyon

04 78 09 11 97 - [info@cress-aura.org](mailto:info@cress-aura.org) - [www.cress-aura.org](http://www.cress-aura.org)

Association Loi 1901 - SIRET : 331 408 039 00062



- **Savoir-être professionnels :**
  - o Faire preuve de rigueur et de précision
  - o Faire preuve de réactivité
  - o Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
  - o Sens de l'organisation et capacité d'autonomie
  - o Sens du travail en équipe
  
- **Formation :** préparation d'un diplôme de niveau Bac+2 à Bac+5 en BTS assistant de gestion ; BTS comptabilité et gestion ; BTS support à l'action managériale ; DUT gestion des entreprises et administration ; Titre professionnel Agent Administratif, Secrétaire Assistant, Secrétaire Comptable ; Brevet professionnel Bureautique ; Bac Professionnel Gestion Administration Ou toutes expériences significatives dans ce type de poste

## CONDITIONS

- **Durée :** Contrat d'apprentissage d'un an, à partir de septembre 2023
- **Lieu de travail :** Lyon (11 Rue Auguste Lacroix, 69003 Lyon)
- **Rémunération :** selon cadre légal, plus tickets restaurants et prise en charge à 50% de l'abonnement de transport, complémentaire santé et prévoyance, abonnement offert autopartage Citiz

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de la Coprésidence de la CRESS  
par mail jusqu'au **vendredi 30 juin**

à l'adresse suivante : [info@cress-aura.org](mailto:info@cress-aura.org)

**Entretiens à partir du 3 juillet 2023**

**Prise de poste souhaitée : à partir de septembre 2023**

Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire d'Auvergne-Rhône-Alpes

Site de Clermont-Ferrand • siège social :

28 boulevard Léon Jouhaux  
63100 Clermont-Ferrand

Site de Lyon • siège administratif :

11 rue Auguste Lacroix  
69003 Lyon

04 78 09 11 97 - [info@cress-aura.org](mailto:info@cress-aura.org) - [www.cress-aura.org](http://www.cress-aura.org)

Association Loi 1901 - SIRET : 331 408 039 00062

