



# Offre d'emploi

## Coordination générale et animations d'ateliers de jardin en collectif

CDI, 35h, début septembre 2026 au plus tard

### Présentation de l'association

L'association Graines Urbaines, constituée en Septembre 2020, crée et anime des ateliers et formations sur la thématique du jardin et de la nature en ville en collectif et pour différents publics.

Vous pouvez nous retrouver sur notre site internet ici : <https://grainesurbaines.fr/>

Ou sur Facebook, Instagram et LinkedIn : @GrainesUrbaines et @GrainesUrbainesLyon

Les **objectifs de l'association** pour 2026 sont :

- L'animation des ateliers jardins de l'association,
- Le développement de nos formations pour nos bénévoles et nos partenaires,
- Le développement de l'association, de sa structuration et de son organisation,
- La structuration des chantiers participatifs animés par l'association,
- Le développement de notre communauté autour de nos activités.

L'**équipe est composée** de 4 salarié.es dont 1 alternant.e, 4 services civiques. L'association a 60 bénévoles/adhérent.es. Son conseil d'administration est composé de 10 membres bénévoles.

Dans votre mission, vous serez encadré.e par Morgane Guillas, directrice.

Nous recherchons une personne qui puisse être force de proposition et dont les valeurs sont partagées avec celles de notre association et notre engagement.

### Description du poste

#### Missions

Pour accompagner notre développement et notre structuration et aider à notre pérennisation, nous souhaitons recruter une personne **avec 2 grandes missions principales : en coordination générale de l'association et pour dispenser les ateliers.**



### **Coordination Générale : 40 %**

La personne sera en charge de la **coordination générale** de l'association en binôme avec la directrice. Ceci inclut :

- la rédaction des dossiers de subvention en lien avec l'équipe, pour financer les activités de l'association, ainsi que des bilans associés,
- la participation à des réunions avec des partenaires pour programmer des ateliers et/ou formations et les répartir dans l'équipe en lien avec la charge de l'équipe et la répartition,
- la planification des ateliers, des formations et des chantiers de l'association,
- la gestion du matériel et des achats en lien avec nos activités,
- les échanges réguliers avec nos partenaires,
- le suivi administratif et financier de l'association en lien avec la directrice,
- le suivi des projets et des indicateurs, la coordination de certains projets de l'association,
- l'encadrement d'un.e volontaire en service civique ou un.e alternant.e,
- la participation occasionnelle à notre gouvernance.

### **Animation d'ateliers : 60 %**

En parallèle, la personne **animera** différents ateliers :

- les supports existants seront mis à disposition et les ateliers seront dans un premier temps animés en binôme avec une personne de l'association, puis en autonomie au fur et à mesure de l'appropriation des modes d'action de l'association et des techniques spécifiques aux ateliers.
- à destination de différents publics : des enfants en école, au collège ou en structures spécialisées ; des adultes et seniors jardiniers, novices ou expérimentés.
- qui durent souvent 1h30 à 2h et il y en a 2 à 6 par semaines suivant les saisons.
- en s'appropriant les ateliers existants en s'aidant des fiches-ateliers et des programmes d'ateliers déjà créés dans l'association. Nous proposons à ce jour une quarantaine d'ateliers thématiques organisés sous différents formats, réalisés régulièrement et adaptés en fonction du public.
- et elle créera aussi de nouveaux ateliers et rédigera les consignes permettant d'utiliser simplement nos jeux et outils pédagogiques pour les développer ou les améliorer.

D'autres actions, en lien avec le bon développement de l'association, le bon déroulé des ateliers et notre organisation pourront compléter les missions en fonction des besoins.



## Conditions

Contrat : CDI. Temps plein de 35h du lundi au vendredi avec des ateliers quelques week-ends et des débuts de soirée en semaine à prévoir. Congés suivant la réglementation.

Localisation : posté basé à Vaulx-en-Velin la Soie et nombreux déplacements à vélo à prévoir sur la métropole de Lyon pour les ateliers et ponctuellement en télétravail. Utilisation du vélo cargo et du vélo électrique partagés de l'association.

Rémunération : 2 200 € à 2 400 € brut mensuel en fonction de l'expérience, prime vélo de 700 € annuel, prise en charge partielle de la mutuelle.

Ce qu'on attend de vous : motivation, intérêt pour le projet associatif et la mission de notre association, force de proposition, autonomie, aisance orale, très bonne capacité rédactionnelle, sens de l'écoute, adaptabilité, organisation, synthèse, rigueur.

### Profil & compétences recherchées :

- expériences professionnelles dans l'ESS et dans la coordination ou co-direction de minimum 3 ans,
- expériences d'animation et intérêt et/ou expériences dans le jardinage ou/et le maraîchage, les thématiques nature en ville, l'alimentation, le bricolage,
- expériences d'encadrement de personnes,
- maîtrise des logiciels CANVA, Wordpress, des logiciels libres de traitement de texte, tableurs, utilisation de Linux et de Nextcloud,
- appétence pour le secteur associatif, l'éducation populaire et la pratique du vélo,
- si possible appétence pour les actions de communication (réseaux sociaux, site internet, lettre d'infos, mails partenaires, affiches, porte-à-porte, ...).

*Pour nous rejoindre, envoyez, dès que possible, votre CV à [morgane@grainesurbaines.fr](mailto:morgane@grainesurbaines.fr) et vos réponses succinctes aux questions posées via le formulaire [framaform <https://minifi.ca/candidature-graines-urbaines>](https://minifi.ca/candidature-graines-urbaines) (obligatoirement).*

*Les lettres de motivation ne seront pas lues.*

**Date limite de candidature au 27 Avril 2026. Les entretiens auront lieu en mai suivant les candidatures reçues. Poste à pourvoir début septembre.**

Merci et au plaisir de se rencontrer !