



RECRUTEMENT

Un·e responsable de projets citoyenneté

Présentation et fonctionnement de l'association

Association d'éducation populaire créée en 1997, Robins des Villes milite pour une ville partagée, écologique, agréable, accessible à tous·tes et imaginée par ses habitant·es.

Elle se donne pour objectif de partager, questionner et diffuser les savoirs sur la ville ainsi que d'agir pour transformer notre « cadre de vie ». Pour cela, elle propose notamment :

- des activités de pédagogie à l'espace et à l'environnement urbain, à destination de différents publics, permettant la découverte de la ville, de ses acteurs et de ses évolutions ;
- des ateliers, des rencontres, des conférences-débats, des balades urbaines ou tout autre projet permettant de découvrir ou partager des savoirs sur la ville ;
- des outils pédagogiques et des jeux ;
- des interventions dans le cadre de dispositifs participatifs prévus par les pouvoirs publics afin de promouvoir et d'organiser des espaces de codécision entre habitant·es, élu·es et technicien·es ;
- la participation à des recherches-actions afin d'alimenter en permanence une réflexion sur la ville, celles et ceux qui la fabriquent et la vivent ;
- des formations à destination de professionnel·les, d'étudiant·es, d'habitant·es ou de toute autre personne soucieuse d'élargir ses connaissances sur la ville, de développer ses méthodes de participation ou encore de construire un projet collectif lié à son cadre de vie.

Les administrateur·ices orientent l'association dans ses décisions stratégiques, prennent les mesures importantes concernant le bon développement associatif en lien avec l'équipe salariée et veillent aux bonnes conditions de travail de cette dernière.

L'équipe salariée fonctionne de manière autonome et horizontale pour la mise en œuvre de la politique de l'association dans le cadre des orientations définies par le Conseil d'Administration (CA). Les salariées recrutent, forment et accompagnent régulièrement des stagiaires, des volontaires en service civique et des bénévoles qui font partie intégrante du fonctionnement associatif et participent à son dynamisme.

L'équipe salariée est composée de quatre personnes : d'un·e responsable stratégie et développement associatif, d'un·e responsable animation et outils pédagogiques et deux responsables de projets dont le·la responsable des projets citoyenneté en cours de recrutement.



Missions principales du poste

Conduite et animation de concertations et d'instances citoyennes

- Piloter, coordonner et suivre des projets de concertation avec notamment des publics dits vulnérables (personnes stigmatisées, éloignées de la participation institutionnelle, en situation de précarité, etc.) ;
- Concevoir, préparer et animer des instances citoyennes dont des conseils municipaux/d'arrondissement des enfants ;
- Rencontre de partenaires publics (mairie, métropole, etc) et privés (bailleurs sociaux, associations, entreprises, etc) et suivi des échanges ;
- Recherche et développement de nouveaux projets autour de la thématique de la citoyenneté (montage de partenariats, recherches de financements, bilans de projet, etc.) ;

Conception et mise en oeuvre d'animations tous publics

- Concevoir, préparer et animer des ateliers d'éducation et de sensibilisation à la ville, à l'environnement urbain et naturel (enfants et adultes) ;
- Concevoir et animer des formations autour des enjeux de citoyenneté ;
- Soutenir ponctuellement l'équipe sur des animations scolaires.

Missions transversales, partagées par l'ensemble des responsables

Les missions concernant l'association Robins des Villes sont réparties entre les salariées. Elles concernent :

- La mise en oeuvre du projet associatif (*application d'actions en lien avec les orientations et objectifs définis par les instances statutaires, développement des activités, veille stratégique, représentation de l'association*) ;
- La répartition des missions de gestion de l'association (*post référent sur la répartition des projets dans l'équipe, veille des appels à projets, suivi des outils, etc.*)
- La participation à la vie associative des Robins des Villes (*participation à la vie collective au sein du tiers-lieu autogéré Locaux Motiv, participation aux groupes de travail internes, contribution à la communication*) ;
- Le lien avec les administrateur-ices (*exécution des décisions, alerte en cas de besoin*) ;
- Encadrement, suivi et aide à l'animation pour les stagiaires, volontaires ou bénévoles de l'association ;
- Participer avec l'équipe à l'organisation ponctuelle d'événements auprès d'un large public.

Comme l'ensemble des autres salariées, la-e responsable de projets citoyenneté est rattachée à l'autorité des membres du Conseil d'Administration de l'association.



Profil de la personne recherchée

Diplômé-e Bac+3 à Bac+5 dans les domaines de l'urbanisme, des sciences politiques et/ou des sciences sociales (sociologie, anthropologie, designer, etc) avec 2 ans d'expérience professionnelle au minimum.

Expérience exigée dans l'animation de concertation et d'instances citoyennes avec des collectivités territoriales. Vous connaissez les acteur-ices et les dispositifs des politiques publiques. Vous avez l'habitude de vous adresser à des interlocuteur-ices varié-es avec des statuts et postures différentes.

Expérience dans la conduite de projets avec des enfants appréciée.

Expérience dans le milieu associatif appréciée.

Compétences attendues :

- Gestion de projet (coordination, suivi, animation, évaluation, etc) en lien avec des objectifs pédagogiques ;
- Connaissances et pratique en matière de participation citoyenne (démarches de concertation) ;
- Connaissances et pratiques en matière d'environnement urbain (acteurs, phases et temporalités des projets urbain, aisance avec les métiers de l'urbain)
- Animation de groupes et de publics variés : adultes, publics vulnérables, enfants, etc. ;
- Méthodologies d'enquêtes et de diagnostic (outils, conduite d'entretien, etc.) ;
- Animation de formations auprès de publics adultes ;
- Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction de bilans et livrables de capitalisation des projets.
- Une appétence pour produire des supports de transmission ludiques et accessibles à tous les publics est un plus ;
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de mise en page/graphisme : suite Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), Framasoft et Google Suite (Docs, Sheets, Slides, Drive), Canva.

Qualités attendues :

- Appétence et capacité à se projeter dans une dynamique de gouvernance partagée, volonté de participer au développement de l'association (en lien avec le CA) ;
- Autonomie dans l'organisation et priorisation de son travail, capacité d'adaptation, flexibilité et gestion de plusieurs projets en même temps avec différent-es interlocuteur-ices ;
- Goût pour le travail en équipe et esprit de coopération (incluant équipe, administrateurs et administratrices, volontaires, stagiaires, bénévoles). Vous aurez à encadrer, accompagner et déléguer des tâches à ces différents profils dans le cadre de vos missions ;
- Gestion de conflits, capacité à réagir à des publics éloignés des dispositifs ou réfractaires, posture professionnelle ;
- Créativité, curiosité, capacité à innover et à être force de proposition ;
- Connaissance de l'éducation populaire (valeurs, démarche et méthodes) et du milieu associatif ;
- Volonté de travailler dans un environnement politisé et capacité à développer un sens critique



Contrat proposé

Conditions de travail : CDI à 90% sur 4 jours (base 32h hebdomadaire - vendredi non travaillé). Animations ponctuelles en soirée.

Rémunération : sur la base de 2184,49 € brut (Groupe D, coefficient 335 de la convention collective ECLAT)

Avantages : reconstitution de carrière possible, prime d'ancienneté au bout d'une année, mutuelle d'entreprise prise en charge à 100%, forfait mobilités durables 40€ par mois ou abonnement TCL pris en charge à 50%.

Lieu de travail : Locaux Motiv' à Lyon (7ème arrondissement) avec déplacements possibles sur la Région Auvergne Rhône-Alpes voire au-delà.

Prise de poste : début Septembre.

Pour candidater

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par email à contact@robinsdesvilles.org avant le **10 juillet 2026**.

Une première salve d'entretiens sera faite la **semaine du 20 juillet**

Une deuxième, en présence d'administrateurices de l'association, la **semaine du 27 juillet**.

Plus d'informations :

<http://www.robinsdesvilles.org>