



Fiche de poste Médiatrice/teur en santé Septembre 2026

Le centre de santé communautaire et planétaire Le Jardin est un centre de santé associatif à but non lucratif, qui propose des consultations médicales, des ateliers collectifs de prévention et promotion de la santé, des ateliers de soin collectif, de la médiation en santé et des consultations de santé publique par une infirmière Asalée.

Le Jardin s'inscrit dans une démarche de lutte contre les inégalités sociales de santé et pour la participation des usager-es avec une attention forte pour les personnes en situation de précarité, pour permettre un accès à toutes au système de soin. Il s'inscrit également dans une démarche de santé planétaire et de lutte contre les discriminations en santé, avec un accent sur les questions de genre. Il partage ses locaux avec le centre médico-psychologique (CMP) de Bron et met en œuvre de nombreux projets en partenariat avec l'équipe du CMP pour lutter contre la stigmatisation en santé mentale.

L'équipe salariée fonctionne en autogestion, sans hiérarchie.

Suite à un départ, le Jardin recrute une médiatrice en santé pour compléter l'équipe (2 ETP) .

MISSIONS

Participer au soin, à l'accès à la santé et à la coordination des parcours de santé des personnes :

- Accompagner l'ouverture des droits en santé : aide à la mise en place des démarches administratives des personnes ayant des difficultés à compléter leurs dossiers, mise en relation avec des professionnel-les susceptibles de régulariser les dossiers, accompagnement physique au besoin
- Accompagner la mise en œuvre du plan de soin : participation aux visites à domicile, consultations en binôme avec les médecins, reformulation
- Assurer le suivi et la coordination des situations complexes
- Participer aux réunions de concertation pluridisciplinaire et aux échanges formels et informels avec le reste de l'équipe

Proposer des actions collectives de prévention et promotion en santé, en lien avec l'équipe du centre de santé et les acteurs de santé du territoire :

- Participer au recueil des besoins de la population du territoire et des patient-es du centre de santé,

coordonner l'organisation d'actions collectives, animer, co-animer et participer à l'évaluation des actions collectives.

-Accompagner les personnes usagères dans la démarche de participation, d'implication et de co-construction au Jardin et contribuer à la mobilisation des usager-es, des partenaires, de l'équipe

Participer aux actions du centre de santé communautaire :

- Assurer un retour d'information et une veille sur les attentes, représentations et difficultés des publics spécifiques auprès de l'équipe

- Identifier et alerter des dysfonctionnements dans la prise en charge de santé, ainsi que les risques pour la santé des personnes accompagnées

- Participation et animation des réunions d'équipe hebdomadaire, participation aux différents projets transversaux de l'association

- Implication dans la dynamique associative et autogestionnaire du centre : prise d'initiatives, responsabilité sur certains mandats, dynamique de co-formation permanente, apprentissage de stratégies de communications professionnelles

Entretenir les liens avec les professionnel·les de santé et institutions du territoire :

- Sensibiliser les professionnel·les et acteurs de santé du territoire aux facteurs de vulnérabilité et aux spécificités des publics cibles, aux difficultés rencontrées par les personnes

- Contribuer à structurer les partenariats et les parcours de soin avec les différents acteurs du territoire (CCAS, CADA, PMI, Centres sociaux, foyers, etc.)

- Participer aux différentes réunions de réseau en lien avec la santé des publics vulnérables et les problématiques QPV (CLSM, Coordination de territoire)

Permettre la rencontre avec les populations vulnérables les plus éloignées des soins par des actions d'aller-vers et une présence active auprès des publics-cibles, notamment des deux QPV de Bron :

- Faciliter la compréhension et la connaissance des droits et du système de santé, présenter le rôle et le fonctionnement du centre de santé ;

- Orienter en fonction des besoins vers les acteurs de santé du territoire ;

- Observer et identifier des situations problématiques individuelles et/ou collectives

COMPETENCES

- Connaissances des publics vulnérables : pratiques, problématiques médicales et médico-sociales, problématiques socio-économiques

- Maîtrise des démarches médico-administratives de base et connaissance de l'environnement médico-social : procédures d'accès aux droits et aux soins, cadre juridique en vigueur, institutions et offre de soins du territoire
- Techniques d'aller-vers, communication (techniques d'entretien, techniques d'animation),
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et construire un réseau
- Capacité à prendre de la distance et à gérer son stress, notamment dans des contextes d'agressivité
- Accueillir de manière inconditionnelle, écoute, empathie, non jugement
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel
- Souplesse, capacité d'adaptation dans des situations complexes
- Ténacité et humour
- Capacité à se remettre en question et remettre en question sa pratique
- Posture adaptée à une démarche d'éducation populaire et de réduction des risques

PROFIL / FORMATION

Les profils des personnes recherchées peuvent être divers, il peut s'agir de :

- Professionnel·les du secteur sanitaire ou social ou éducation populaire
- Personne titulaire d'un diplôme/formation ou ayant une expérience préalable en médiation en santé
- Deuxième langue appréciée

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Salaire selon convention collective des cabinets médicaux, 2594 euros brut pour un temps plein + 238 euros brut de prime Ségur, mutuelle à 50%, panier de légumes bio hebdomadaire à 50%, prévoyance à 50%.

CDI 35h modulable, présence indispensable les jeudis et vendredis +/- 1 ou 2 soirs par semaine jusqu'à 19h ou 19h30

Répartition indicative du temps de travail : 6-8h d'animation & coordination des ateliers collectifs, 15-20h d'entretiens individuels, 6h de participation à l'autogestion et aux projets transversaux, 3-6h de temps administratif. Une liste de tâches réalisée fréquemment en entretien individuel par les médiatrices au Jardin est disponible sur demande.

Poste à pourvoir pour début septembre 2026

Vous pouvez envoyer votre candidature avant le 3 juillet 2026 à coordination@cscp-bron.fr (CV + LM)