



Coordonnateur·trice

Pôle Petite enfance



CONTEXTE

L'association des centres sociaux et culturels de la Mulatière gèrent deux agréments délivrés par la CAF du Rhône à l'échelle de la commune ; la Bâtisse situé sur le plateau et le Bateau Lavoir sur le quartier du Confluent.

Composée d'une équipe d'une cinquantaine de personnes (34ETP), l'association mène des actions en direction des publics petite enfance / enfance-jeunesse / adultes-famille-seniors (dont l'animation d'une bibliothèque) sur l'ensemble des territoires.

Plus particulièrement, le pôle petite enfance est composé de 3 EAJE : Brin d'Eveil (30 berceaux), Brin d'Envol (18 berceaux), Brin d'Attache (EAJE avec un accueil atypique de 6 berceaux) et des projets en direction du public petite enfance et des familles.

MISSIONS

Sous l'autorité du conseil d'administration et de la présidente de l'association, des directions et sous la responsabilité hiérarchique de la directrice adjointe, le·la coordonnateur·trice Petite enfance assure la gestion du pôle Petite enfance. Il·elle anime une équipe de 24 personnes (responsable EAJE, animatrices petite enfance, auxiliaires puéricultrices, EJE).

En lien avec la direction et l'équipe de coordonnateur.trices, il·elle participe à l'élaboration, à l'animation et à l'évaluation des projets sociaux et famille de la structure.

Ce poste comprend deux missions principales :

A 2/3 temps, il·elle coordonne le pôle Petite enfance à l'échelle du territoire.

A 1/3 temps, il·elle est responsable de l'EAJE Brin d'Attache (ouverture partielle).

Mise en œuvre des projets de la structure

Contribue au projet social et familles des centres sociaux, en cohérence avec les besoins du territoire

Coordonne et anime la mise en œuvre projet du pôle petite enfance, en lien avec les responsables d'EAJE

Responsable de la mise en œuvre du projet d'établissement de Brin d'Attache

Organise et met en œuvre des conditions favorables pour garanti la sécurité, l'éveil et l'épanouissement des publics accueillis

Assure une veille sur les politiques petite enfance dans une optique de développement et d'innovation

Anime le partenariat en interne et en externe sur les sujets Petite enfance

Participe à l'animation globale

Management d'équipe et gestion RH

Coordonne une équipe de 2 responsables d'EAJE et les accompagnent au quotidien dans la gestion de leur équipement (RH, budget, projet, administratif,...)

Encadre et anime une équipe pluridisciplinaire pour le fonctionnement de Brin d'attache

Impulse d'une dynamique collective au sein du pôle

Contribue à l'accompagnement des parcours professionnels individuels (entretiens individuels annuels...)

Organise les plannings, les recrutements, la gestion des temps de travail



Gestion administrative et financière

Participe à l'élaboration du budget du pôle en collaboration avec les coordonnateur·trice et la direction
Suit le budget du pôle, participe aux recherches de financement
Organise la mise œuvre du suivi des indicateurs de fréquentation, des pointages et des données d'activité
Assure la veille réglementaire (CAF, PMI, HACCP...)
Assure la gestion administrative du pôle en lien avec les partenaires : PMI, CAF, Métropole,...

Qualité, sécurité et continuité de service

Responsable de l'application des normes de sécurité, d'hygiène et de qualité
Supervision du bon fonctionnement des locaux et équipements

COMPETENCES ET SAVOIRS-FAIRE

Diplôme EJE, infirmier·ère, infirmier·ère puériculteur·trice + 3 ans d'expérience dans le domaine de la petite enfance
Connaissance du cadre juridique, d'encadrement, de sécurité et d'hygiène
Connaissance du domaine de la petite enfance
Maîtrise des outils informatique et pack office, des logiciels de comptabilité et gestion
Appétence pour la gestion de projet
Curiosité, innovation, appétences pour les pédagogies nouvelles
Rigueur, capacité d'organisation et d'adaptation, gestion de la complexité, travail en équipe

MODALITES PRATIQUES

Lieu de travail : Centre sociaux de la Mulatière, Le Bateau Lavoir, 8 place Général Leclerc,
et La Bâtisse, 102 avenue des Chassagnes, 69350 La Mulatière.

Forfait cadre 210 jours // Prise de poste 25/08/2026

Rémunération : pesée 205 de la CC Alisfa (autour de 33 875 brut annuel + ancienneté dans la branche)

Mutuelle d'entreprise et abonnement transport pris en charge à 50%

**Pour postuler veuillez adresser CV et lettre de motivation avant le 15 juillet 2026 à
Marie Pelletier, directrice adjointe direction.adjointe@bat-mulatiere.fr
en indiquant dans l'objet du mail « Candidature Coordo PE »**

