

Chargé-e de gestion RH et comptabilité

La MJC Ménival – Lyon 5e recrute !

La Maison des Jeunes et de la Culture (MJC) Ménival recherche un·e Chargé-e de gestion RH et comptabilité pour accompagner la direction dans la gestion administrative, sociale et financière de la structure.

Poste polyvalent, vous travaillez en lien étroit avec la direction, l'équipe salariée, les bénévoles et les partenaires de la MJC.

Les missions

Ressources humaines et administration du personnel – 45 %

- Assurer le suivi administratif des salarié·es, de l'entrée à la sortie ;
- Préparer et suivre les contrats, absences, congés, arrêts maladie et dossiers du personnel ;
- Préparer et contrôler les éléments variables de paie, en lien avec le cabinet comptable ;
- Assurer le suivi des obligations sociales et contribuer à la bonne application de la Convention collective ECLAT ;
- Participer à l'amélioration des outils et procédures RH.

Comptabilité et suivi financier – 45 %

- Assurer la comptabilité courante : factures, règlements, encaissements et rapprochements bancaires ;
- Suivre la trésorerie et les échéances financières ;
- Assurer le suivi de la facturation, des adhésions, cotisations et recettes ;
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget et des tableaux de bord financiers ;
- Préparer les éléments nécessaires à la clôture comptable et aux réunions du Conseil d'administration ;
- Assurer le lien avec le cabinet comptable et les différents organismes partenaires.

Vie de la structure – 10 %

- Participer à la vie de la MJC et aux réunions d'équipe ;
- Contribuer à l'amélioration des procédures administratives et des outils de gestion ;
- Garantir la confidentialité des informations RH et financières.

Profil recherché

Formation ou expérience significative en RH, comptabilité/gestion ou administration.

Vous êtes rigoureux·se, organisé·e, autonome et polyvalent·e, avec un bon relationnel et une capacité à travailler avec différents interlocuteurs.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment Excel, et disposez de bonnes bases en comptabilité et en administration du personnel.

Une bonne connaissance de la Convention collective ECLAT (IDCC 1518), du logiciel SAGE, du logiciel My Sylœ et du fonctionnement associatif est particulièrement appréciée.

Conditions

Lieu : MJC Ménival – Lyon 5e

Contrat : CDD jusqu'en avril 2027 (remplacement congé maternité)

Temps de travail : 30 h/semaine

Prise de poste : dès que possible

Statut : groupe D indice 305 (2185 euros brut de base) + reprise d'ancienneté. Primé de précarité de 10% du salaire. 6 semaines congés / année, accord congés menstruels.

Convention collective : ECLAT – IDCC 1518

Organisation des horaires : à définir en fonction des besoins de la MJC.

Prise en charge mutuelle et transport à 50%.

Candidature

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de Lucie Ancel :

direction@mjcmenival.com.

Entretiens fin octobre/début novembre.

Poste à pourvoir dès que possible.