

L'ASSOCIATION ARBRALEGUMES RECRUTE
UN·E EMPLOYE·E ANIMATEUR·ICE EN CIRCUIT-COURT ALIMENTAIRE

CONTEXTE

L'Arbralégumes est une association qui organise la distribution de paniers de produits paysans locaux et biologiques en circuit-court, via des abonnements. L'association, créée en 2008, est composée de trois collèges : 350 adhérent·es/consommateur·ices de la métropole lyonnaise, 30 producteur·ices de la région lyonnaise et 4 salarié·es. Ce poste est proposé en CDD de 12 mois, avec une perspective de pérennisation en CDI selon l'activité et les performances. La gestion de l'association est confiée au conseil d'administration formé d'adhérent·es consommateur·ices et de paysan·nes. La confiance et la transparence sont au cœur du modèle de fonctionnement et de prise de décision.

Au quotidien, l'équipe salariée assure les missions courantes afin d'organiser la distribution de paniers paysans dans plusieurs quartiers de la métropole 3 fois par semaine. Une distribution consiste à : décharger les produits (caisses de légumes/fruits en vrac, pain, œufs et produits laitiers), accueillir les adhérent·es, gérer les abonnements, encaisser, présenter l'association aux curieux·ses, assurer la bonne fluidité, puis ranger et charger à nouveau dans le camion.

Les postes sont identiques avec une gouvernance horizontale entre les salarié·es ce qui nécessite une grande polyvalence, de l'écoute, la recherche de consensus, de l'autogestion et de la co-responsabilité. L'emploi du temps est en rotation sur 4 semaines (l'amplitude horaire varie d'une semaine à l'autre mais se répète toutes les 4 semaines).

Outre le travail quotidien à quatre, la personne nouvellement recrutée sera amenée à participer au développement de nouveaux projets en interne, mais aussi au sein de collectifs de l'Économie Sociale et Solidaire de la région lyonnaise. Le travail au sein de l'association implique que 2 soirs dans la semaine sont travaillés jusqu'à 20h et 21h et ce de manière tournante entre les mardi, mercredi et jeudi.

L'Arbralégumes est l'une des 3 structures associatives composant la Fédération La Bruyère, qui partagent leurs locaux (bureaux en Open Space, espace logistique mutualisé), les tournées communes de camion, la préparation et la tenue des repas le midi et bien d'autres choses encore. L'association est également membre du collectif Raccourci, représentant toutes les structures de paniers paysans de l'agglomération lyonnaise.

Il s'agit donc de rejoindre l'équipe de l'Arbralégumes dans son quotidien mais aussi de s'impliquer dans les projets d'évolution de l'association et d'intégrer pleinement une colocation professionnelle.

MISSIONS

Logistique et manutention (~50 % du temps)

- ✓ Récupérer la marchandise chez les producteur·ices dans les Monts du Lyonnais
- ✓ Dispatcher la marchandise en fonction des commandes de la semaine
- ✓ Charger et décharger le camion pour les distributions en fin de journée
- ✓ Assurer l'installation, la tenue et le rangement des distributions de paniers sur les lieux partenaires

Gestion administrative de l'association (~30 % du temps)

- ✓ Assurer les tâches administratives quotidiennes : secrétariat (permanence téléphonique et mails), commandes, gestion des stocks et des abonnements
- ✓ Assurer les tâches ponctuelles : facturation, comptabilité de base, gestion RH, communication, organisation et animation de réunions

Animation et gestion de projets (~20 % du temps)

- ✓ Animer les distributions de paniers en soirée (2 par semaine)
- ✓ Organiser et animer les moments collectifs de décision (réunion d'équipe, Conseil d'Administration, Assemblée Générale, réunions de filières agricoles...)
- ✓ Gérer une filière de production (arboriculture, maraîchage, élevage) : suivi des fermes, calendrier de livraison, prix, etc
- ✓ Assurer la mise en place, le suivi et l'animation des différents projets portés par l'association (événements de sensibilisation paysanne et environnementale, visites de fermes, forums associatifs, etc.)
- ✓ Organiser, suivre, animer le quotidien et les différents projets/événements en lien avec les collectifs auxquels appartient l'association
- ✓ Sensibiliser les publics aux engagements environnementaux et humains portés par l'association (soutien à l'agriculture paysanne, locale et biologique)

Au quotidien : travailler en collectif

- ✓ Intégrer pleinement une colocation professionnelle (collectif de 14 salarié·es) et en assurer son bon fonctionnement (planning de ménage et cuisine pour l'ensemble des salarié·es du collectif, partage des repas, entretien courant, courses communes, entraide logistique, partage des connaissances, bricolage...)

PROFIL DU POSTE

- Permis B indispensable (aisance à la conduite d'un camion Renault Master III - 6,22m de long environ 6h/semaine en ville et en campagne)
- Bonne aptitude à la manutention et au travail physique (port régulier de charges lourdes, maniement de diable, chargement et déchargement, installation de distributions, etc)
- Capacité d'endurance physique et d'adaptation à l'imprévu sur une journée rythmée avec une grande amplitude horaire
- Travailler en conditions extérieures : distributions le soir, tournées dans les Monts, hangar logistique non isolé (fortes variations de températures)
- Rigueur de travail et bonne communication en transmission d'informations pour assurer une chaîne logistique de qualité

- Volonté de travailler en auto-gestion et en équipe : écoute, recherche du consensus, partage des responsabilités
- Capacité d'autonomie, de responsabilisation et de prise d'initiative

- Aisance relationnelle avec des interlocuteur·ices multiples et varié·es et chaleur humaine (accueil des adhérent·es)
- Qualités d'expression écrite et de synthèse
- Aisance dans le maniement des chiffres
- Connaissance des outils informatiques et des logiciels libres (le poste nécessite une pratique quotidienne des traitements de textes et tableurs libres, base de données, linux)

- Fort intérêt pour les enjeux du monde paysan, de l'agriculture biologique, des problématiques environnementales et de l'économie solidaire et alternative
- Volonté de s'investir sur le long terme au sein de la structure

- Des expériences/connaissances seraient un plus en : gestion et méthodologie de projet, agronomie, comptabilité d'association, bricolage, entretien mécanique, communication.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Durée et type de contrat : CDD 12 mois (avec possibilité d'évolution vers CDI) à temps partiel 30h/semaine sur 4 jours (du lundi au jeudi) et de façon exceptionnelle les vendredi ou week-end (forums, AG, visite de ferme…). 5 semaines de congés payés pendant les périodes de fermetures de l'association (vacances scolaires de Noël, 2 semaines début août, 1 semaine en avril ou mai).
Salaire : 1920,36€ euros brut mensuel. Mutuelle et prévoyance prises en charges à 100 % par l'association, abonnement transports collectifs à 50 % ou indemnités kilométriques vélo. Prime d'ancienneté selon les modalités et barèmes en vigueur au sein de l'association. Dispositif d'intéressement collectif en place (montant variable selon résultats de l'association).
Avantages en nature : repas du midi pris en charge, rab de légumes et fruits en fonction des stocks disponibles
Conditions de travail : Le rythme de travail au sein de l'association implique un début de journée à 9h et que 2 soirs dans la semaine soient travaillés jusqu'à 20h et 21h et ce de manière tournante d'une semaine à l'autre, les mardi, mercredi et jeudi. Le lundi nécessite une présence de 9h à 18h. Télétravail possible pour la partie gestion de projet.
Lieu de travail : 61 avenue des Bruyères, Décines-Charpieu (69)
Date de publication de l'offre : 28/10/2026
Date limite de réception des candidatures : Dimanche 22 novembre 2026 minuit.
Réponses aux candidatures : Vendredi 4 décembre 2026. Petit entretien téléphonique de 10 min à prévoir pour faire connaissance et fixer l'heure d'entretien d'embauche. L'équipe s'engage à répondre à tous les candidat.es, que la réponse soit positive ou non.
Entretiens d'embauche : Vendredi 11 décembre 2026 (en présence d'un.e producteur.ice, d'un.e adhérent.e et de 2 à 3 salarié.es dans les locaux. Un second entretien est éventuellement à prévoir le lundi 14 décembre 2026.
Prise de poste : Lundi 4 janvier 2027

CONTACT

Merci d'adresser vos candidatures - lettre de motivation et CV (sous forme **Nom_Prénom_CV.pdf** et **Nom_Prénom_LM.pdf**) par mail : contact@arbralegumes.fr
Pour plus d'informations, vous pouvez visiter notre site web : https://arbralegumes.fr